

地域おこし協力隊応募用紙

令和 年 月 日現在

* 自治体記入欄	ふりがな		写真貼付欄 (縦 4 cm × 横 3 cm) * 3 か月以内に 撮影した写真を 貼付してください。
申込番号	氏 名		
申込日	男・女	年 月 日生 (満 歳)	
有効期間満了日			
ふりがな	〒		
連絡先 (住民登録している住所)	電話番号 () - E-mail		
勤務開始 可能日	年 月 日		

学歴 ※今までの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。

修学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			卒 ・ 卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			卒 ・ 卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			卒 ・ 卒見 中退・修了

職歴 ※職務上の経歴を直近のものから全て記入してください。欄が不足する場合は申込書をコピーして2枚目に続きを記入してください。

[illegible]

資格・免許・経験等

※ご自身がお持ちの資格免許等を記入してください。

※資格要件がある職種の場合は、必要な免許や資格を取得していることを証明する書類(免許証や資格証等)のコピーを添付してください。

(ただし、普通自動車運転免許証の写しは添付不要)

(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
(取得) 年 月		(取得) 年 月	
普通自動車 運転免許	有 ・ 無		
使用経験のあるソフト・ WEBサービスについて ※該当するものに○	Word ・ Excel ・ Powerpoint ・ Photoshop ・ Illustrator ・ PremierePro ・ DaVinci Resoleve その他（ ）		
	制作したサイト等のURL		

扶養家族数 (配偶者を除く)	人	配偶者	有・無	配偶者の 扶養義務	有・無
本人希望 記入欄	※勤務するに当たって、配慮してほしい事項等があれば記入してください。				
役場以外での仕事について	※任用時又は任用後において協力隊の業務以外に別の会社等で仕事（給与の支給がある仕事）をする予定がある場合に記入してください。 ①会社等名 ②職種 ③職務内容 ④週勤務日数 日 ⑤週勤務時間数 時間				

この申込書に記載した全ての記載事項は、事実と相違ありません。

また、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の規定する次の欠格条項のいずれにも該当しません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・上関町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日

記入に当たっての注意事項

- 注1 太枠内の必要事項を記入してください。（自治体記入欄には記入しないでください。）
- 注2 記入に当たっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書により自筆ではっきり書いてください。
 （鉛筆、シャープペンシル、フリクションペン(消えるボールペン)及び修正液は使用不可）
- 注3 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。また、連絡先は日中連絡が取れる連絡先を書いてください。
- 注4 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けされません。
- 注5 写真は、3か月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影したものを貼り付けてください。
 また、写真の裏面に氏名を記入の上、貼付してください。
- 注6 申込書中の「年」は全て和暦（昭和、平成、令和等）で記入してください。
- 注7 申込書は、A4の用紙に両面（左右開き）で印刷してください。