

住民票等郵送請求書

(宛先) 上関町長

請求日 令和 年 月 日

①請求者（委任状により代理請求される場合は、代理人が請求者となります）

住所			
(ふりがな)			
氏名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
<small>自署または記名押印 法人の場合は印必須</small>			
電話番号（昼間連絡のとれるところ）	- -		

②あなたから見て、必要な方との続柄に☑をしてください

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員
<input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要です）	<input type="checkbox"/> その他（ ） ←委任状や続柄の分かる戸籍が必要となる場合があります。

③どなたの証明が必要ですか

住所	上関町大字
(ふりがな)	大・昭・平・令・西暦
氏名	年 月 日

④必要な証明に枚数を記入してください

住民票の写し 1通 200円	世帯全員	個人票	通
		世帯票	通
	世帯の一部	個人票	通
		世帯票	通
	除票	個人票	通
		住民票記載事項証明	通

【追加項目】☑がない場合省略したものを交付します。

日本国籍の方	外国籍の方
・本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	・基本事項 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 〔 中長期在留・特別永住等の区分 在留資格・在留期間・満了日 〕
・世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	・世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
共通 必要なものに☑ <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード	・国籍、地域 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
請求理由と提出先を⑤に記入してください。	・在留カードの番号 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
その他 ()	

⑤請求理由（続柄が「その他」の方は、必ずご記入ください）

※死亡した方の住民票請求の場合、使用目的・提出先を具体的に記入し、続柄の分かる書類を添付してください。

※ご注意ください※

マイナンバー・住民票コード入り住民票を請求の場合、返送先は本人の住民票登録地のみです。

転送不可で発送します。代理請求であっても、本人の住民票登録地へ発送します。

請求方法	下記（1～4）を同封して郵送してください。
1. 請求書（この用紙）	
2. 手数料の合計分の定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）	
3. 請求者の本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）の写し ※パスポートは不可	
4. 返信用封筒に切手を貼って、請求者の住民登録している住所、氏名、郵便番号を記入	
送付先	〒742-1402 山口県熊毛郡上関町大字長島4 4 8番地 上関町役場 住民課 戸籍住民係 ☎(0820)62-0312