

# 令和 8 年度会計年度任用職員募集

## 回 覧

町では、令和 8 年度の会計年度任用職員を次のとおり募集します。

会計年度任用職員とは、年度内（4 月 1 日から翌 3 月 3 1 日まで）に勤務する非常勤職員です。

### ●任用期間

会計年度：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

### ●登録募集職種一覧

| 職 種                   | 募集<br>人数  | 勤務内容 ※資格など<br>担当課   | 勤務条件など   | 報酬単価  |
|-----------------------|-----------|---|--|---|
| 施設清掃業務等<br>(庁舎)       | 若干名       | 庁舎の清掃及び庁舎周辺の清掃・草刈り業務・文書配布等<br>総務課   | [勤]月～金曜日（週 4 日程度）<br>8：30～15：00<br>[休]土日祝、年末年始<br>※勤務時間により㊤、㊦有                                     | 時給<br>1,214 円                               |
| 学校業務支援員<br>(上関小・上関中)  | 各校<br>1 名 | 事務補助<br>※業務にパソコンの使用有<br>普通自動車免許を持っている方<br>教育委員会                                   | [勤]学校通学日（原則月～金曜日）<br>8：30～12：30<br>[休]土日祝、春・夏・冬休み  | 時給<br>1,214 円                               |
| 臨時講師<br>(上関小・上関中)     | 若干名       | 児童生徒に対する授業<br>※希望する学校・教科の教員<br>免許<br>(学校の要望により、募集する<br>教科に変更あり)<br>教育委員会          | [勤]月～金曜日<br>8：30～16：40 のうち、授業<br>時間と授業研究の為の時間<br>[休]土日祝、春・夏・冬休み<br>※勤務日及び時間帯は、各学校長<br>との協議により決定する。 | 時給<br>2,860 円                               |
| 学習支援補助員<br>(上関小)      | 1 名       | 小学校教員補助（主に児童の<br>学校生活全般の指導・補助）<br>教育委員会   | [勤]学校通学日（原則月～金曜日）<br>8：00～16：00<br>[休]土日祝、春・夏・冬休み  | 時給<br>1,292 円                               |
| 学習支援補助員<br>(中学校)      | 1 名       | 授業時間などの生徒に対する<br>学習支援補助（学習の手助<br>け、態度の改善）教育委員会                                    | [勤]学校通学日（原則月～金曜日）<br>8：00～16：00<br>[休]土日祝、春・夏・冬休み  | 時給<br>1,292 円                               |
| 学校図書館支援員<br>(上関小・上関中) | 各校<br>1 名 | 学校図書館の環境整備<br>読書会等学校行事の支援など<br>※業務にパソコンの使用有<br>教育委員会                              | [勤]月～金曜日のうち、<br>週 1 日 4 時間<br>[休]土日祝、春・夏・冬休み<br>※勤務日及び時間帯は、各学校長<br>との協議により決定する。                    | 時給<br>1,214 円                               |
| スクールバス運転手             | 3 名       | 小中学生の通学に係るスクー<br>ルバスの運転（部活動の送迎<br>などは町外での運転あり）、車<br>両の維持管理<br>※中型以上の運転免許<br>教育委員会 | [勤]学校登校日（原則月～金曜日）<br>中学校部活動<br>（長期休業中、土、日あり）<br>7：00～18：30<br>（登下校の時間以外は待機）                        | 日給<br>11,620 円                              |
| 図書館事務員                | 若干名       | 図書館資料の貸出・返却・案<br>内・相談等の窓口業務、書架<br>整理、利用者応対、展示制作<br>その他図書館運営業務全般<br>教育委員会          | [勤]週 1～2 日程度（応相談）<br>9：00～17：00<br>（うち 1 時間休憩）<br>土日勤務可能な方<br>[休]原則、祝日及び月曜日、年末<br>年始               | 時給<br>1,214 円                               |
| 総合文化センター管理人           | 若干名       | 来館者への対応・電話対応<br>施設利用時の対応及び室内管<br>理<br>施設の清掃 教育委員会                                 | [勤]土日祝（ただし施設利用がな<br>い場合は休館）<br>8：30～17：15<br>（うち 1 時間休憩）   | 時給<br>1,214 円<br>土日・祝日<br>1 日あたり<br>9,400 円 |

|                               |     |   |  |               |
|-------------------------------|-----|---|--|---------------|
| 施設清掃業務<br>(斎苑清掃)              | 若干名 | 上関町斎苑の清掃及び施設周辺の清掃業務等<br>住民課                 | [勤]週 1、2 日程度<br>(1 日 1～3 時間 月 18 時間迄)            | 時給<br>1,214 円 |
| 施設清掃業務<br>(ほのぼの活性化センター清掃)     | 1 名 | ほのぼの活性化センター内の清掃<br>産業観光課                    | [勤]週 1 日程度<br>(1 日 2 時間 月 8 時間迄)                 | 時給<br>1,214 円 |
| 施設周辺清掃業務<br>(ほのぼの活性化センター屋外清掃) | 1 名 | ほのぼの活性化センター屋外周辺の清掃・草刈り業務等<br>産業観光課          | [勤]月 2 日程度<br>(1 日 4 時間 月 8 時間迄)                 | 時給<br>1,499 円 |
| 城山歴史公園清掃業務                    | 1 名 | 城山歴史公園の清掃及び施設周辺の清掃<br>教育委員会                 | [勤]週 3～5 日程度<br>(1 日 1～3 時間 月 60 時間迄)            | 時給<br>1,214 円 |
| 施設清掃業務等<br>(祝島地区館)            | 1 名 | 地区館の清掃及び周辺の清掃業務等<br>教育委員会                   | [勤]月～金曜日 (週 4～5 日))<br>8:30～15:00<br>[休]土日祝、年末年始 | 時給<br>1,214 円 |
| 旧上関番所清掃業務                     | 1 名 | 旧上関番所の清掃及び施設周辺の清掃業務等<br>教育委員会               | [勤]週 2～5 日程度<br>(1 日 1～3 時間 月 40 時間迄)            | 時給<br>1,214 円 |
| 介護予防業務                        | 1 名 | 集いの場での体操指導・相談等<br>(必要資格：理学療法士)<br>保健福祉課     | [勤]月 5 日程度<br>(時間は要相談)                           | 時給<br>1,499 円 |
| 船員                            | 1 名 | 八島航路の運航補助業務<br>(必要資格：小型船舶免許 2 級以上)<br>産業観光課 | [勤]週 1～2 日程度<br>(1 日 8 時間)                       | 時給<br>1,858 円 |

- 別途規程により該当される方については通勤手当支給あり  
勤務形態によっては年次休暇付与・有給・無給の特別休暇あり
- 社会保険など（一覧表に記載）  
④・・・健康保険・厚生年金保険加入      ⑤・・・雇用保険加入
- 募集職種一覧表    ※勤務内容などの詳細は、直接お問い合わせください。
- 申込方法  
申込をされる方は上関町総務課（62-0311）に電話してください。申込書等を送付します。送付された申込書に必要事項を記入のうえ、資格証等のコピーと合わせて提出（郵送可）してください。様式は、町のホームページからでもダウンロードができます。
- 申込場所  
上関町役場 総務課    または    各担当課    （いずれも郵送・持込可）  
【教育委員会以外の郵送先】  
〒742-1402  
上関町大字長島 448 番地  
上関町役場    ○○○○ 行  
※○○○○の部分は適宜担当課名を記入。  
【教育委員会の郵送先】  
〒742-1403  
上関町大字室津 904 番地 15  
上関町教育委員会 行
- 申込期限  
令和 8 年 2 月 6 日（金）      ※消印有効
- 選考方法  
①登録者の中から書類審査を実施  
②書類審査通過者に対して面接を実施（2 月中旬より随時実施）  
※書類審査通過者には、各担当課より面接の日程をお知らせします。  
面接で選考された方には登録通知書を送付します。
- 勤務開始日    4 月以降    ※職種によって異なります。