

令和8年度会計年度任用職員募集

回覧

町では、令和8年度の会計年度任用職員を次のとおり募集します。

会計年度任用職員とは、年度内（4月1日から翌3月31日まで）に勤務する非常勤職員です。

●任用期間

会計年度：令和8年4月1日～令和9年3月31日

●登録募集職種一覧

職種	募集人数	勤務内容 ※資格など 担当課	勤務条件など	報酬単価
施設清掃業務等 (庁舎)	若干名	庁舎の清掃及び庁舎周辺の清掃・草刈り業務・文書配布等 総務課	[勤]月～金曜日（週4日程度） 8:30～15:00 [休]土日祝、年末年始 ※勤務時間により④、⑤有	時給 1,214円
学校業務支援員 (上関小・上関中)	各校 1名	事務補助 ※業務にパソコンの使用有 普通自動車免許を持って いる方 教育委員会	[勤]学校通学日（原則月～金曜日） 8:30～12:30 [休]土日祝、春・夏・冬休み	時給 1,214円
臨時講師 (上関小・上関中)	若干名	児童生徒に対する授業 ※希望する学校・教科の教員 免許 (学校の要望により、募集す る教科に変更あり) 教育委員会	[勤]月～金曜日 8:30～16:40のうち、授業 時間と授業研究の為の時間 [休]土日祝、春・夏・冬休み ※勤務日及び時間帯は、各学校長 との協議により決定する。	時給 2,860円
学習支援補助員 (上関小)	1名	小学校教員補助（主に児童の 学校生活全般の指導・補助） 教育委員会	[勤]学校通学日（原則月～金曜日） 8:00～16:00 [休]土日祝、春・夏・冬休み	時給 1,292円
学習支援補助員 (中学校)	1名	授業時間などの生徒に対する 学習支援補助（学習の手助 け、態度の改善） 教育委員会	[勤]学校通学日（原則月～金曜日） 8:00～16:00 [休]土日祝、春・夏・冬休み	時給 1,292円
学校図書館支援員 (上関小・上関中)	各校 1名	学校図書館の環境整備 読書会等学校行事の支援など ※業務にパソコンの使用有 教育委員会	[勤]月～金曜日のうち、 週1日4時間 [休]土日祝、春・夏・冬休み ※勤務日及び時間帯は、各学校長 との協議により決定する。	時給 1,214円
スクールバス運転手	3名	小中学生の通学に係るスクー ルバスの運転（部活動の送迎 などは町外での運転あり）、車 両の維持管理 ※中型以上の運転免許 教育委員会	[勤]学校登校日（原則月～金曜日） 中学校部活動 (長期休業中、土、日あり) 7:00～18:30 (登下校の時間以外は待機)	日給 11,620円
図書館事務員	若干名	図書館資料の貸出・返却・案 内・相談等の窓口業務、書架 整理、利用者応対、展示制作 その他図書館運営業務全般 教育委員会	[勤]週1～2日程度（応相談） 9:00～17:00 (うち1時間休憩) 土日も勤務可能な方 [休]原則、祝日及び月曜日、年末 年始	時給 1,214円
総合文化センター管理人	若干名	来館者への対応・電話対応 施設利用時の対応及び室内管 理 施設の清掃 教育委員会	[勤]土日祝（ただし施設利用がな い場合は休館） 8:30～17:15 (うち1時間休憩)	時給 1,214円 土日・祝日 1日あたり 9,400円

施設清掃業務 (斎苑清掃)	若干名	上関町斎苑の清掃及び施設周辺の清掃業務等 住民課	[勤]週1、2日程度 (1日1~3時間 月18時間迄)	時給 1,214円
施設清掃業務 (ほのぼの活性化センター清掃)	1名	ほのぼの活性化センター内の清掃 産業観光課	[勤]週1日程度 (1日2時間 月8時間迄)	時給 1,214円
施設周辺清掃業務 (ほのぼの活性化センター屋外清掃)	1名	ほのぼの活性化センター屋外周辺の清掃・草刈り業務等 産業観光課	[勤]月2日程度 (1日4時間 月8時間迄)	時給 1,499円
城山歴史公園清掃業務	1名	城山歴史公園の清掃及び施設周辺の清掃 教育委員会	[勤]週3~5日程度 (1日1~3時間 月60時間迄)	時給 1,214円
施設清掃業務等 (祝島地区館)	1名	地区館の清掃及び周辺の清掃業務等 教育委員会	[勤]月~金曜日(週4~5日) 8:30~15:00 [休]土日祝、年末年始	時給 1,214円
旧上関番所清掃業務	1名	旧上関番所の清掃及び施設周辺の清掃業務等 教育委員会	[勤]週2~5日程度 (1日1~3時間 月40時間迄)	時給 1,214円
介護予防業務	1名	集いの場での体操指導・相談等 (必要資格:理学療法士) 保健福祉課	[勤]月5日程度 (時間は要相談)	時給 1,499円
船員	1名	八島航路の運航補助業務 (必要資格:小型船舶免許2級以上) 産業観光課	[勤]週1~2日程度 (1日8時間)	時給 1,858円

別途規程により該当される方については通勤手当支給あり

勤務形態によっては年次休暇付与・有給・無給の特別休暇あり

●社会保険など（一覧表に記載）

④・・・健康保険・厚生年金保険加入 ⑤・・・雇用保険加入

●募集職種一覧表 ※勤務内容などの詳細は、直接お問い合わせください。

●申込方法

申込をされる方は上関町総務課(62-0311)に電話してください。申込書等を送付します。送付された申込書に必要事項を記入のうえ、資格証等のコピーと合わせて提出(郵送可)してください。様式は、町のホームページからでもダウンロードができます。

●申込場所

上関町役場 総務課 または 各担当課 (いずれも郵送・持込可)

【教育委員会以外の郵送先】

〒742-1402

上関町大字長島 448 番地

上関町役場 ○○○○ 行

※○○○○の部分は適宜担当課名を記入。

【教育委員会の郵送先】

〒742-1403

上関町大字室津 904 番地 15

上関町教育委員会 行

●申込期限

令和8年2月6日(金) ※消印有効

●選考方法

①登録者の中から書類審査を実施

②書類審査通過者に対して面接を実施(2月中旬より随時実施)

※書類審査通過者には、各担当課より面接の日程をお知らせします。

面接で選考された方には登録通知書を送付します。

●勤務開始日 4月以降 ※職種によって異なります。