

上関町長 様

上関町人材育成事業実績報告書

ふるさと創生事業の一環である人材育成事業を次のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

1 報告者欄（団体の場合は代表印を押印してください）

(フリガナ)	
氏名・団体名	

※助成対象者名（本助成を利用する団体名及び代表者、申請者と対象者が異なる場合はその氏名）

--

2 実績額および交付対象額

費目	金額	内 訳
旅 費		
宿泊費		
実績額合計		

交付対象額 (※千円未満切捨)	円	第2条(1) 【上限(1人あたり)】国内5万、国外50万 対象経費の2/3 第2条(2,3) 【上限(1人あたり)】50万 対象経費の2/3
--------------------	---	---

※支払った金額が確認できる領収書、明細等を併せて提出してください
※インターネット上で明細が確認できるものは、該当ページを印刷して提出してください

3 事業の成果等

(1) 事業の目的および内容（申請時に記載したものを転記してください）

目 的	
内 容	大会名・研修名： 開催日時： 開催場所： 大会・研修内容：

(2) 効果および成果の報告

事業を通じて成長した・学んだこと、事業がもたらした効果、今後に向けての展望を具体的に記載してください。また、「何をして、どうなったか」「今後どう繋げていくか」を順序立てて文章化し、**100～200文字で記載してください。**

(別に報告書等を作成している場合は「別紙のとおり」として構いません)

--

(3) その他関係資料

実施中の様子が分かる写真（データ提出可）