

上関町長 様

上関町人材育成事業助成金交付申請書

ふるさと創生事業の一環である人材育成事業を次のとおり実施したいので、関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄（団体の場合は代表印を押印してください）

（フリガナ）	カミノセキタロウ	電話番号	（ XXXX ） XXXX － XXXX
氏名・団体名	上関太郎（注：対象者ではない）	携帯番号	XXX － XXXX － XXXX
住 所	上関町長島448	E-mail （任意）	XXXX@XXX.jp

※助成対象者名（本助成を利用する団体名及び代表者、申請者と対象者が異なる場合はその氏名）

上関花子（上関中学校2年）	申請者と旅行者が別の場合、例えば、 申請者の子が大会に参加・出場される 場合は、名前と学年を記入して下さい
---------------	---

2 事業の目的および内容（具体的に記載してください）

目 的	・ 現在課題を抱えている。これを解決するため、研修を通じて資質の向上を図り、○○の発展と活性化に寄与することを目的とする。 ・ 県大会を勝ち進み、全国大会に出場することとなった。スポーツを通じて心身を鍛え、大会に参加することで視野の拡大、技術の向上につなげることを目的とする。 …など 研修や大会に参加する意義や目的、参加に至った経緯・動機、この経験から何を目指し、今後の活動にどう繋げていくか、期待される効果などを具体的に記載してください。
内 容	大会名・研修名：第○○回 全国△△大会 開催日時：令和7年4月10日～4月11日 開催場所：○○競技場（大阪府大阪市XXXX） 大会・研修内容： 全国のボーイズリーグ○チームの中から、地区予選を勝ち上がった全○チームによるトーナメント戦を行う。 大会内容は「何の大会か」「どの位置づけ（レベル）か」「大会方式」について、研修内容は「研修先施設情報」「詳細な研修内容」を具体的記載してください。別紙でまとめている場合は「別紙のとおり」と記載してください。

3 旅行行程 (旅行会社発行の行程表や自身で作成した表がある場合は「別紙のとおり」と記載して下さい)

月 日	内 容
4 月 9 日	上関～柳井駅～徳山駅～新大阪駅～京橋駅 ○○ホテル泊
4 月 10 日	京橋駅～千代崎駅～京セラドーム (会場) ～千代崎駅～京橋駅 ○○ホテル泊
4 月 11 日	京橋駅～千代崎駅～京セラドーム (会場) ～千代崎駅～京橋駅 ○○ホテル泊
4 月 12 日	○○ホテル～京橋駅～新大阪駅～徳山駅～柳井駅～上関
月 日	
月 日	
例) 4 月 1 日	上関～柳井駅～広島駅～新大阪駅 ○○ホテル泊

4 交付申請額 (※千円未満切捨)

交付申請額	38,000 円	第2条(1) 【上限(1人あたり)】 国内5万、国外50万 対象経費の2/3 第2条(2,3) 【上限(1人あたり)】 50万 対象経費の2/3
-------	----------	---

5 予定額 (旅行会社発行の行程表がある場合は「別紙のとおり」と記載して下さい)

費目	内 訳
旅 費	¥3,620 上関～柳井駅～徳山駅往復 (¥1,810×2)
	¥23,540 新幹線往復 (¥11,770×2)
	¥580 大阪メトロ往復 (¥290×2)
宿泊費	¥27,000 ¥9,000×3泊
参加費	¥2,500 大会参加費
合計	¥57,240

※試合や研修と関係の無い、観光目的の日などは除いて下さい。また、同伴のご家族等は対象外です。

6 その他関係書類 (別紙)

大会要項
研修資料
大会日程表 …など

【旅費計算についての補足】

新幹線・航空機を使用する場合で、自宅から最寄りの駅・空港まで車で行く場合も、町の旅費規定に則って金額算出できます。

【例】新幹線を使う場合

自宅 (長島 4 区) → 渡船場バス停 → 柳井駅 → 徳山駅
↳ (防長バス¥1,130 + JR¥680) × 2 = ¥3,620 (往復)

【例】飛行機を使う場合

自宅 (長島 4 区) → 渡船場バス停 → 柳井駅 → 岩国駅 → 岩国空港
↳ (防長バス¥1,130 + JR¥590 + バス¥200) × 2 = ¥3,840 (往復)

※町旅費規定から算出のため、自車で行った場合駐車場代は出ません