

申請日 年 月 日

上関町長 様

上関町人材育成事業助成金交付申請書

ふるさと創生事業の一環である人材育成事業を次のとおり実施したいので、関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄（団体の場合は代表印を押印してください）

(フリガナ)		電話番号	() —
氏名・団体名		携帯番号	— —
住 所	上関町	E-mail (任意)	

※助成対象者名（本助成を利用する団体名及び代表者、申請者と対象者が異なる場合はその氏名）

--

2 事業の目的および内容（具体的に記載してください）

目 的	研修や大会に参加する意義や目的、参加に至った経緯・動機、この経験から何を目指し、今後の活動にどう繋げていくか、期待される効果などを具体的に記載してください。
内 容	大会名・研修名： 開催日時： 開催場所： 大会・研修内容： 大会内容は「何の大会か」「どの位置づけ（レベル）か」「大会方式」について、研修内容は「研修先施設情報」「詳細な研修内容」を具体的記載してください。別紙でまとめている場合は「別紙のとおり」と記載してください。

3 旅行行程 (旅行会社発行の行程表や自身で作成した表がある場合は「別紙のとおり」と記載して下さい)

月 日	内 容
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
例) 4 月 1 日	上関～柳井駅～広島駅～新大阪駅 ○○ホテル泊

4 交付申請額 (※千円未満切捨)

交付申請額	円	第2条(1) 【上限(1人あたり)】国内5万、国外50万 対象経費の2/3 第2条(2, 3) 【上限(1人あたり)】50万 対象経費の2/3
-------	---	--

5 予定額 (旅行会社発行の明細票や自身で作成した表がある場合は「別紙のとおり」と記載して下さい)

費目	金額	内 訳
旅 費		
宿泊費		
合計		

6 その他関係書類 (別紙)