

1. 利用者画面

02 利用者画面申請メニュー

選択

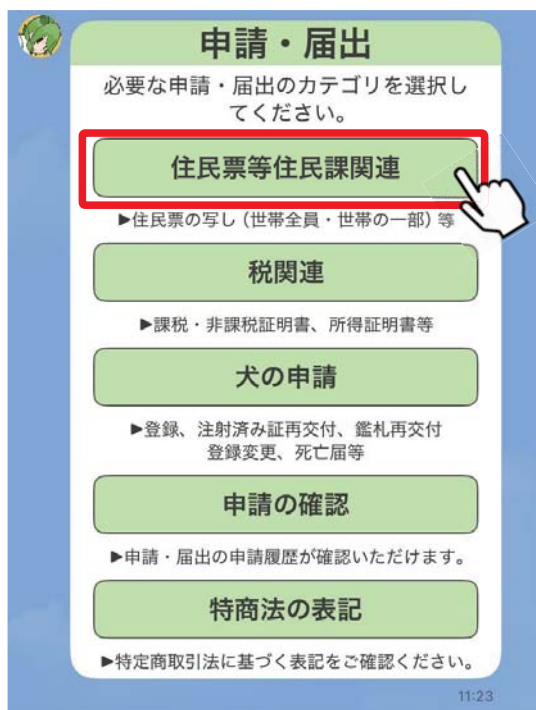
入力

認証

決済

確認

上関町公式LINEのトーク画面でメインメニューから「申請・届出」をタップすると、申請・届出のカテゴリー選択が表示されます。利用したいサービスを選択します。



1. 利用者画面

02 利用者画面申請メニュー

選択

入力

認証

決済

確認

それぞれ選択すると、パネルが表示されます。

申請に進みたい項目をご選択ください。

マニュアルの確認や利用規約・プライバシーポリシー等のご確認も可能です。

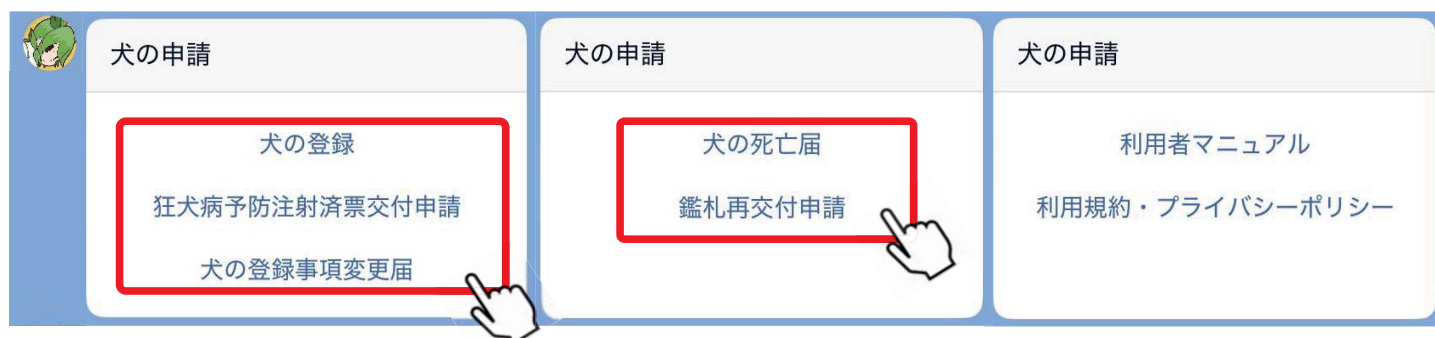
＜住民票等住民課関連を選択した場合＞



＜税関係を選択した場合＞



＜犬の申請を選択した場合＞



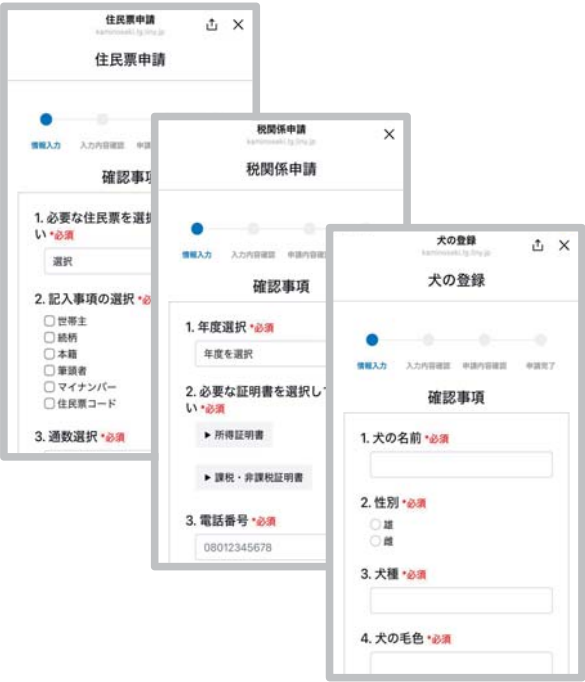
1. 利用者画面

02 利用者画面申請メニュー

選択 入力 認証 決済 確認

メニューをそれぞれタップすると、以下項目が表示されます。

1.住民票申請 / 2.税関係の申請 / 3.犬の申請
→それぞれの申請画面に移ります。



4.申請の確認
→申請履歴の確認画面に移ります。



5.利用者マニュアル(共通)
→マニュアルの確認画面に移ります。



6.特定商取引法に基づく表記
→特定商取引法に基づく表記の資料を閲覧することができます。

特定商取引法に基づく表記	
販売価格	・住民票申請の手数料 1 通200円 ・所得証明申請の手数料 1 通200円 ・犬の登録手数料 1 件3,000円 ・住民票申請と所得証明交付申請の手数料 1 通550円 ・個人用交付の手数料 1 件1,600円
商品代金以外の費用	郵送料 10円
支払方法について	・クレジットカード (Visa/MasterCard/JCB/AMEX/Diners等) ・PayPay
お支払い時期	クレジットカードを利用した場合、カード会社の締め日に準じます。 PayPayはご注文時にお支払いください。
お届け目安	基本的に申請後 5 日以内に発送いたします。
申請のキャンセル	お客様都合による、申請のキャンセルは受付いたしません。
欠陥・不具合等の取扱い	交付した証明書類が欠けている、またはお届けが遅れる場合は再交付いたします。証明書類の到着 14 日以内にご返送ください。送料はお客様負担となります。
動作環境	・iOS OS : iOS15.0 以降 LINEアプリバージョン : AppStoreで提供されている最新バージョン ・Android OS : Android 10.0 以降 LINEアプリバージョン : Google Playで提供されている最新バージョン ※上記の動作環境以外のOS・機種では動作保証はしていません。
販売数量	1回の申請で上限5通までの申請が可能です。
お問い合わせ先	上関町建設課 企画調整係 住所 : 〒742-1402 山口県東上関郡上関町大字長島448 TEL : 0830-42-0314

1. 利用者画面

02 利用者画面申請メニュー

選択

入力

認証

決済

確認

メニューをそれぞれタップすると、以下項目が表示されます。

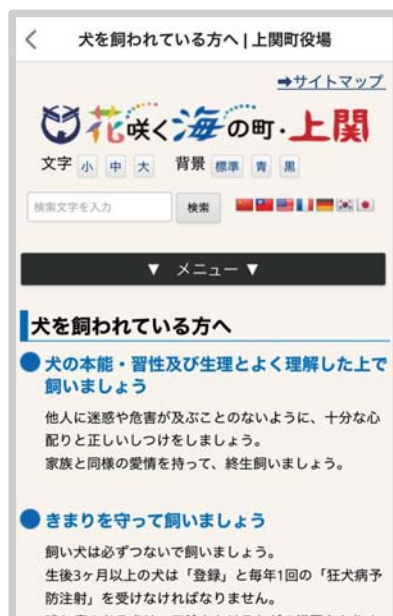
7.利用規約・プライバシーポリシー(住民票)
→住民票申請に関する利用規約やプライバシーポリシーがそれぞれ表示されます。



7.利用規約・プライバシーポリシー(税関係)
→税関係申請に関する利用規約やプライバシーポリシーがそれぞれ表示されます。



7.利用規約・プライバシーポリシー(犬の申請)
→犬の申請に関する利用規約やプライバシーポリシーがそれぞれ表示されます。



1. 利用者画面

03 住民票申請

選択

入力

認証

決済

確認

「住民票等住民課関連」をタップすると、申請画面へ移ります。

必要な住民票、記入事項、通数、電話番号、住民登録地域の確認をそれぞれ入力/選択後、申請における注意事項を確認し、同意にチェックを入れ「確認画面に進む」をタップしてください。

※ 上関町に住民登録がある方でなければ住民票の写しの発行はできません

The first screenshot shows the home screen of the app. At the top, there is a header with '上関町' and a search icon. Below it, there is a section titled '住民票等住民課関連' with a sub-header '住民票発行申請'. A button labeled '住民票申請' is highlighted with a red box and a hand icon. Below it are links for '利用者マニュアル' and '利用規約・プライバシーポリシー'. The second screenshot shows the '住民票申請' screen. It has a progress bar at the top with four steps: '情報入力', '入力内容確認', '申請内容確認', and '申請完了'. The '確認事項' section is highlighted with a red box. It contains three items: '1. 必要な住民票を選択してください *必須' with a dropdown menu, '2. 記入事項の選択 *必須' with a list of checkboxes (世帯主, 続柄, 本籍, 筆頭者, マイナンバー, 住民票コード), and '3. 通数選択 *必須' with a dropdown menu. The third screenshot shows the '確認事項' screen. It has a red box around the '3. 通数選択 *必須' section, which includes a dropdown menu set to '1枚'. Below it are sections for '4. 電話番号 *必須' (set to '0'), '5. 住民登録地域の確認 *必須' (with radio buttons for '現在、上関町に住民登録がある' and '現在、上関町に住民登録がない'), and '6. 申請における注意事項 *必須' (with a checked box for '下記の事項を確認しました'). At the bottom, a button labeled '確認画面に進む' is highlighted with a red box and a hand icon.

確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。

The screenshot shows the '入力内容確認' screen. It has a progress bar at the top with four steps: '情報入力', '入力内容確認', '申請内容確認', and '申請完了'. The '入力内容の確認' section is highlighted with a red box. It contains a table with the following data:

申請内容	住民票
電話番号	0
通数	1通
必要な住民票	住民票世帯全員（世帯票）
記入事項	世帯主

Below the table, the fee is listed as '手数料：¥200 + 送料110円'. At the bottom, a button labeled '本人確認を開始する' is highlighted with a red box and a hand icon.

1. 利用者画面

04 税関係申請

選択

入力

認証

決済

確認

「税関係の発行申請」をタップすると、申請画面へ移ります。
年度、必要な証明書の通数、電話番号を入力後、申請における注意事項を確認し、同意にチェックを入れ「確認画面に進む」をタップしてください。

The first screenshot shows the main menu of the app. The 'Tax Issuance Application' (税関係の発行申請) button is highlighted with a red box and a hand icon. The second screenshot shows the 'Confirmation Items' (確認事項) screen. It has a progress bar at the top with four steps: Information Input, Input Confirmation, Application Confirmation, and Application Complete. The 'Confirmation Items' section is highlighted with a red box and contains four items: 1. Year Selection (年度選択) with a dropdown menu, 2. Select necessary certificates (必要な証明書を選択してください) with checkboxes for 'Income Certificate' (所得証明書) and 'Tax/Non-tax Certificate' (課税・非課税証明書), 3. Phone Number (電話番号) with a text input field containing '08012345678', and 4. Terms of Service (申請における注意事項) with a checkbox for 'I have confirmed the following items' (下記の事項を確認しました). The third screenshot shows the 'Confirmation' (確認) screen. It has a progress bar at the top with four steps: Information Input, Input Confirmation, Application Confirmation, and Application Complete. The 'Confirmation' section is highlighted with a red box and contains two items: 3. Phone Number (電話番号) and 4. Terms of Service (申請における注意事項). The 'Proceed to Confirmation Screen' (確認画面に進む) button is highlighted with a red box and a hand icon.

確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。

The screenshot shows the 'Input Confirmation' (入力内容確認) screen. It has a progress bar at the top with four steps: Information Input, Input Confirmation, Application Confirmation, and Application Complete. The 'Input Confirmation' section is highlighted with a red box and contains the following information:

申請内容	税関係申請
電話番号	53
通数	1通
年度	令和6年度
申請書類	所得証明書(1枚)

手数料: ¥200 + 送料110円

Buttons: 戻る (Back), 本人確認を開始する (Start Self-Confirmation)

1. 利用者画面

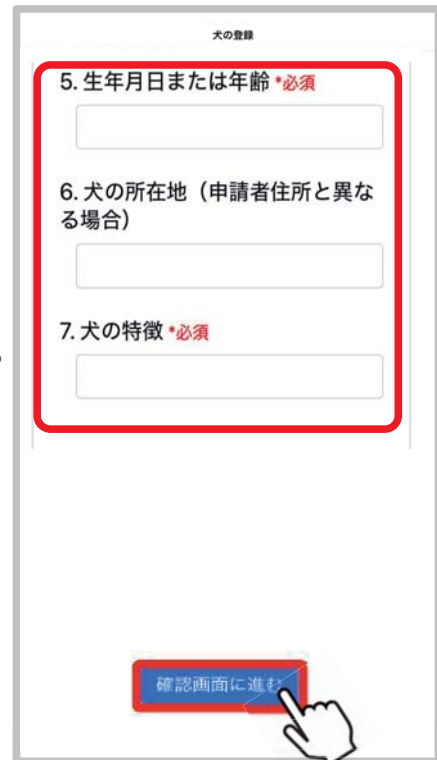
05 犬の申請(犬の登録)

入力

決濟

選択

「犬の申請」をタップして表示されるパネルの「犬の登録」をタップすると、申請画面に遷移します。
犬の名前、性別、犬種、毛色、生年月日または年齢、所在地、特徴をそれぞれ入力/選択後、
「確認画面に進む」をタップしてください。



確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。



1. 利用者画面

05 犬の申請(狂犬病予防注射済票交付申請)

選択

入力

認証

決済

確認

「犬の申請」をタップして表示されるパネルの「狂犬病予防注射済票交付申請」をタップすると、画像提出画面に遷移し、証明書の画像をアップロード後に「送信」をタップすると申請画面に遷移します。犬の名前を入力後、「確認画面に進む」をタップしてください。



確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。



1. 利用者画面

05 犬の申請(犬の登録事項変更届)

入力

決濟

選擇

入力

認証

決濟

確認

「犬の申請」をタップして表示されるパネルの「犬の登録事項変更届」をタップすると、申請画面に遷移します。登録番号、飼い主の名前、犬の名前、新所有者住所、新所有者名、犬の新所在地、変更年月日をそれぞれ入力後、申請における注意事項を確認し、同意にチェックを入れ「確認画面に進む」をタップしてください。

16 上関町

上関町様へ作成いたしました。ご定です。

18:06

【犬の申請】

犬の申請

犬の登録

狂犬病予防注射済票交付申請

犬の登録事項変更届

メインメニュー | 子育て・健康・福祉 | 防災

申請・届出

通報・報告

ごみ

広報

町内放送

こんなとき

公式LINEについて

のんのの部屋

受付設定

犬の登録事項変更届

kaminoseki.tg.liny.jp

↑ ×

犬の登録事項変更届

情報入力 入力内容確認 申請内容確認 申請完了

確認事項

1. 登録番号 *必須

2. 飼い主の名前 *必須

3. 犬の名前 *必須

4. 新所有者住所 *必須

犬の登録事項変更届

5. 新所有者名 ***必須**

6. 犬の新所在地 ***必須**

7. 変更年月日 ***必須**

8. 申請における注意事項 ***必須**

☐ 下記の事項を確認しました

●既に登録されている犬の登録事項を変更するサービスです。（登録事項変更は、町内の別住に変更される場合のみ対象となります。）

●この申請には申請者のマイナンバーカード、カードに設定した暗証番号（署名用電子証明書）、カードを読み取るスマートフォンが必要になります。

確認画面に進む



確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。

入力内容確認

https://pki-staging.sfg.sdb.dev

入力内容確認

情報入力

入力内容確認

申請内容確認

申請完了

入力内容の確認

入力内容をご確認ください。
この内容で申請を進める場合は本人確認
ボタンを押してください。

申請内容	犬の登録事項変更届
登録番号	
飼い主の名前	
犬の名前	
新所有者住所	
新所有者名	
犬の新所在地	
変更年月日	

戻る

本人確認を開始する

1. 利用者画面

05 犬の申請(犬の死亡届)

選択

入力

認証

決済

確認

「犬の申請」をタップして表示されるパネルの「犬の死亡届」をタップすると、申請画面に遷移します。
登録番号、飼い主の名前、犬の名前、死亡年月日、死亡時の所有者名、死亡時の所有者住所を入力後、
「確認画面に進む」をタップしてください。



確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。



1. 利用者画面

05 犬の申請(鑑札再交付申請)

選択

入力

認証

決済

確認

「犬の申請」をタップして表示されるパネルの「鑑札再交付申請」をタップすると、申請画面に遷移します。

登録年度、登録番号、飼い主の名前、犬の名前を入力後、「確認画面に進む」をタップしてください。

The image shows two screenshots of a mobile application. The left screenshot is the 'Dog Application' screen, where the 'Dog's Death Certificate' and 'Dog's Application' buttons are visible. The 'Dog's Application' button is highlighted with a red box and a hand icon. The right screenshot is the 'Confirmation' screen, titled '鑑札再交付申請' (Dog License Renewal Application). It shows a progress bar with four steps: '情報入力' (Information Input), '入力内容確認' (Input Confirmation), '申請内容確認' (Application Confirmation), and '申請完了' (Application Complete). The '入力内容確認' step is currently active. Below the progress bar, there are four numbered items, each with a red asterisk indicating they are required: 1. 登録年度 (Registration Year) with the value '令和5年度' (Reiwa 5th Year); 2. 登録番号 (Registration Number) with the value '123'; 3. 飼い主の名前 (Owner's Name) with the value 'あいうえお' (A-I-U-E-O); 4. 犬の名前 (Dog's Name) with the value 'かきくけこ' (K-A-K-I-K-U-K-E-K-O). At the bottom, there is a red button labeled '確認画面に進む' (Proceed to Confirmation Screen) with a hand icon pointing to it.

確認画面が表示されますので、問題なければ「本人確認を開始する」をタップしてください。

The image shows a screenshot of the 'Input Confirmation' screen, titled '入力内容確認' (Input Confirmation). It features a progress bar with four steps: '情報入力' (Information Input), '入力内容確認' (Input Confirmation), '申請内容確認' (Application Confirmation), and '申請完了' (Application Complete). The '入力内容確認' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '入力内容の確認' (Confirmation of Input Content) with the text: '入力内容をご確認ください。この内容で申請を進める場合は本人確認ボタンを押してください。' (Please confirm the input content. If you proceed with the application using this content, please press the person confirmation button). Below this text is a table with the following content:

申請内容	鑑札再交付申請
登録年度	令和5年度
登録番号	123
飼い主の名前	あいうえお
犬の名前	かきくけこ

Below the table, the fee is listed as '手数料：¥1600'. At the bottom, there are two buttons: a grey '戻る' (Back) button and a red '本人確認を開始する' (Start Person Confirmation) button with a hand icon pointing to it.

1. 利用者画面

06 マイナンバーカード認証／開始

選択

入力

認証

決済

確認

マイナンバーカードを読み取り、本人確認に進みます。

※本人確認開始後の手順は住民票申請・税関係申請・犬の申請において共通です

※発行手数料は申請ごとに異なり、送料は【110円】です

※初回は権限を許可するかどうかの確認画面が表示される場合があります

入力内容確認
kammosaki.tg.lmy.jp
入力内容確認

情報入力 入力内容確認 申請内容確認 申請完了

入力内容の確認
入力内容をご確認ください。
この内容で申請を進める場合は本人確認ボタンを押してください。

申請内容	住民票
電話番号	0
通数	1通
必要な住民票	住民票世帯全員（世帯票）
記入事項	世帯主

手数料：¥200 +送料110円

戻る 本人確認を開始する

権限を許可 ※初回

上関町

サービス提供者が次の権限をリクエストしています。
ユーザーが本人確認を申請する際に提供した情報は、LINE Pay経由で申請先に提供されます。これらの情報について、LINE Payがユーザーの許可なく申請先以外の第三者に提供したり、利用したりすることはありません。

許可が必要な項目
必須！
マイナンバーカード利用時の情報（氏名、生年月日、性別、住所）の取得と、公的個人認証の権限

キャンセル 許可する

LINE Pay本人確認

マイナンバーカードを使ってかんたんに申請できます
LINE Payの本人確認サービスを利用して、自治体や金融機関への申請が可能です。
LINE Payが提供するこのサービスは、公的個人認証を実施するために、野村総合研究所のe-NIN@Oサービスを利用しています。
ユーザーが本人確認を申請する際に提供した情報は、申請先と連携するためにLINE Payが一時的に保管し、申請先に提供します。これらの情報について、LINE Payがユーザーの許可なく申請先以外の第三者に提供したり、利用したりすることはありません。

必要なもの

マイナンバーカード
マイナンバーカードを取得して、各種申請を行います。

LINE Payのアカウント
お持ちでない場合は、[まだある]をタップするとアカウントの登録に進みます（登録はすぐに完了します）。

始める

マイナンバーカード発行時に設定した「署名用電子証明書パスワード」を入力し確認に進みます。

※「署名用電子証明書パスワード」については発行元の自治体に確認ください

LINE Pay本人確認

マイナンバーカードの読み取り（電子署名）

署名用電子証明書パスワード
6～16文字の英数字を入力してください。
6～16文字の英数字

キャンセル 完了

パスワードをお忘れの場合は？

Step 2 マイナンバーカードを読み取る

スマホをカードにかざしてください
カードを読み取ると、読み取りが始まります。

キャンセル

本人確認完了

マイナンバーカードによる本人確認が完了しました
自治体や金融機関への申請内容については、各申請先に直接お問い合わせください。

[画面]をタップすると、各申請先が指定したページに移動します。

確認

1. 利用者画面

07 決済方法選択～決済(クレジットカード)

選択

入力

認証

決済

確認

マイナンバーカードの読み取りが完了すると、決済方法の選択画面に遷移します。
決済方法でクレジットカードを選択した場合、それに応じた決済情報を入力し決済に進みます。

申請内容確認

情報入力 入力内容確認 申請内容確認 申請完了

生年月日 2002/04/12
性別 男

フォーム入力内容

申請内容	住民票
電話番号	123456789
通数	1通
必要な住民票	住民票世帯全員（世帯主）
記入事項	世帯主

手数料：¥900

決済方法を選択

☒ クレジットカード払い ☐ PayPayで支払う

戻る 確定する

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥900

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要
410000****0100

有効期限（月）
月 年

有効期限（年）
年

セキュリティコード
カード表面の数字下3桁（AMEXは表面4桁）

支払方法
一括払

戻る 次へ

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥900

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
410000****0100

有効期限（月 / 年）
07 / 2027

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

決済完了後、自治体に申請情報が送られ内容に問題がなければ、後日書類が郵送されます。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥900

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	410000****0100

サイトに戻る

申請完了 - 申請システム
jpki-staging.stg.sdb.dev

申請完了

情報入力 入力内容確認 申請内容確認 申請完了

申請完了

申請が正常に処理されました。

申請一覧へ戻る

申請履歴
jpki-staging.stg.sdb.dev

上関町

申請履歴

2024年11月20日

住民票

申請番号：S-0027-0333
お支払い金額：900円
申請した通数：3通
申請状況：受付中

詳細

あなたのお問い合わせ番号:27

1. 利用者画面

08 決済方法選択～決済 (PayPay)

選択

入力

認証

決済

確認

決済方法でPayPayを選択した場合、それに応じた決済情報を入力し決済に進みます。

The flow starts with the 'Application Content Confirmation' screen, showing user details and a form with fields for address, phone number, and residence type. The 'Payment Method Selection' section has 'PayPay with QR code' selected. The next screen shows the 'Payment Process' with a total of ¥300 and the PayPay app selected. A third screen shows the QR code and a prompt to enter the authentication code. A note states: '※設定している認証方法によって表示が変動する場合がございます' (Display may vary depending on the authentication method set).

決済後の流れはクレジットカードの場合と同様です。

The flow continues with a 'PayPay' app login screen, followed by a 'Residence Application' screen showing order details and payment method selection. The 'PayPay' app is selected, and the 'Pay' button is highlighted. The final screen shows the 'Payment Process' screen with a 'Site Back' button highlighted.

1. 利用者画面

09 申請状況の確認

選択

入力

認証

決済

確認

メニューの「申請・届出」をタップすると表示されるパネルにて、「申請の確認」をタップいただくと申請履歴ページが開き、これまでの申請内容、および現在の申請状態をご確認いただくことが可能です。



<申請状況の確認>

申請の不備等で申請がキャンセルされた場合、LINEにてキャンセル通知が届きます。

自治体対応前／対応中

自治体対応完了

キャンセル済み

