

# 委任状

代理人 (窓口に来る方)	現住所	電話( )
	フリガナ	
	氏名	生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	次の証明の交付請求に関すること。		
必要な証明	証明の種類	年度等	通数
	<input type="checkbox"/> 所得証明	__年1月1日から __年12月31日まで__年間 (令和 __年度分)	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明(町・県民税)	令和 __年度	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 金額等記載のもの <input type="checkbox"/> 完納証明 (滞納がないことの証明)	令和 __年度	通
	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人		
	<input type="checkbox"/> その他( )		通
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳原本証明	令和 __年度	通
	土地・家屋	所在	地番又は家屋番号
	1. 土地 2. 家屋	上関町	
使用目的			

令和 年 月 日

本人  
(依頼した方) 現住所(所在地)

(1月1日現在)

※現住所と異なる場合

フリガナ

氏名(名称)

印

生年月日(明・大・昭・平・令 年 月 日)

電話( )

※注意

- この委任状は、必ず本人が自署又は押印(法人は代表者印)してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。