

# 回 覧

## 会計年度任用職員（パート雇用登録者）を募集します

町では、令和2年度の会計年度任用職員を次のとおり募集します。

会計年度任用職員とは、年度内（4月1日から翌3月31日まで）に勤務する非常勤職員です。

### ●任用期間

一般会計年度（令和2年4月1日～令和3年3月31日）

### ●登録募集職種一覧

職 種	募 集 人 数	勤務内容 ※資格など 担当課	勤務条件など	報酬単価
一般事務補助員	若干名	事務補助 ※勤務先によってパソコン事務有 総務課	月～金曜日 休日、土日祝、年末年始 午前8時30分から午後5時15分 ※勤務時間によっては、㊤、㊶有	月給 146,100円 期末手当有
簡易郵便局 事務取扱員	若干名	簡易郵便局内の事務 ※業務にパソコンの使用有 総務課	月～金曜日 休日、土日祝、年末年始 午前8時30分から午後5時15分	日給 11,960円
学校業務支援員 (小・中学校)	各校 1名	事務補助 ※業務にパソコンの使用有 普通自動車免許を持っている方 教育委員会	勤務日：学校通学日（原則月～金曜日） 休日：土日祝、春、夏、冬休み 時間：午前8時30分から12時30分	時給 898円
臨時講師 (小・中学校)	若干名	児童生徒に対する授業 ※希望する学校・教科の教員免許 (学校の要望により、募集する教科 に変更あり) 教育委員会	勤務日：月～金曜日 休日：土日祝、春、夏、冬休み 時間：午前8時30分から午後4時40分の内、 授業時間と授業研究の為の時間 ※勤務日及び時間帯は、各学校長との協議に より決定する。	時給 2,660円 (通勤費別 途)
学習支援補助員 (小学校)	1名	小学校教員補助（主に児童の学校生 活全般の指導・補助） 教育委員会	勤務日：学校通学日 (原則月～金曜日) 休日：土日祝、春、夏、冬休み 時間：午前8時から午後4時	時給 960円
学習支援補助員 (中学校)	1名	授業時間などの生徒に対する学習 支援補助（学習の手助け、態度の改 善） 教育委員会	勤務日：学校通学日 (原則月～金曜日) 休日：土日祝、春、夏、冬休み 時間：午前8時から午後4時	時給 960円
学校図書館支援 員（小・中学校）	各校 1名	学校図書館の環境整備 読書会等学校行事の支援など ※業務にパソコンの使用有 教育委員会	勤務日・時間：月～金曜日の内 週1日4時間 休日：土日祝、春、夏、冬休み ※勤務日及び時間帯は、各学校長との協議に より決定する。	時給 898円
スクールバス運 転手	3名	小中学生の通学に係るスクールバ スの運転（部活動の送迎などは町外 での運転あり）、車両の維持管理 ※中型以上の運転免許 教育委員会	勤務日：学校登校日（原則月～金曜日）中学 校部活動（長期休業中、土、日あり） 時間：午前7時～午後6時30分（登下校の時 間以外は待機）	日給 9,310円
看護師及び准看 護師	若干名	診療の補助等看護業務等 保健福祉課	月～金曜日 午前8時から午後4時の内で曜日、終了時間 は相談に応じます ※勤務時間によっては、㊤、㊶有	時給 1,201円～ 1,440円 (資格によ る)
医療事務員	若干名	受付、レセプト請求業務等 保健福祉課	月～金曜日 午前8時から午後4時の内で曜日、終了時間 は相談に応じます ※勤務時間によっては、㊤、㊶有	時給 1,120円
学習館管理人	若干名	郷土史学習館及び四階楼の管理・清 掃業務並びにその周辺の整備・清掃 等(案内含む) 教育委員会	休館日：月曜日(月曜日が国民の祝日の場合は 開館し、その翌日が休館となる。)年末年始 勤務時間：午前9時15分～午後5時15分(うち 1時間休憩)	時給 898円

旧上関番所・城山歴史公園清掃人	若干名	旧上関番所の清掃及び周辺施設の清掃・草刈り業務 上関城山歴史公園内の清掃・草刈り業務及びトイレ清掃業務 教育委員会	旧上関番所 原則、24時間/月を基本とし、288時間/年以内 城山歴史公園 園内清掃等：原則、3時間/日以内、12日/月程度 トイレ清掃：原則、1時間/日以内、15日/月程度	時給 898円
総合文化センター管理人	若干名	上関町総合文化センターの管理・清掃業務等 教育委員会	勤務日・勤務時間：原則、土日・祝日の午前8時30分～午後5時15分(うち1時間休憩)ただし施設利用が無い場合は休館。 平日午後5時30分以降に施設利用がある場合は、最大午後10時まで。 休館日：年末年始	時給 898円
図書館長	1名	図書館の管理・運営並びにその他の業務 教育委員会	出勤日：週1日 勤務時間：午前8時30分～12時、午後1時～5時15分	月給 43,900円
図書館職員	若干名	図書館資料の貸出・返却・案内・相談等の窓口業務、書架整理、利用者対応 図書館行事(講座・展示・おはなし会等)の企画・実施 その他図書館運営業務全般 教育委員会	休館日：原則、祝日及び月曜日、年末年始 勤務時間：午前9時～午後5時(うち1時間休憩)	時給 898円
公民館長	1名	中央公民館の管理・運営並びにその他の業務 教育委員会	出勤日：週3日 勤務時間：午前8時30分～12時、午後1時～5時15分	月給 131,800円
体育館管理人	1名	町民体育館・グラウンドの管理 清掃及び館内機器操作、草刈等 教育委員会	基本 ※2名による管理 火～土曜日(13時～17時、17時～22時)、日曜日(8時30分～16時30分)、休日(月、年末年始) ※勤務時間によっては、㊸、㊹有	時給 898円
臨時船員	2名	かみのせき丸甲板員 一級もしくは二級小型船舶操縦士(特定)の資格保有者 産業観光課	出勤日：月6～15日程度(要相談) 勤務時間：午前6時～午後6時のうち6時間程度	日給 12,010円 (食料手当・保険料含む)
上関町斎苑清掃人	若干名	斎苑(式場・火葬場)の清掃 生活環境課	勤務時間：月18時間以内	時給 898円
上関町営墓苑清掃人	若干名	墓苑の草刈り等 生活環境課	勤務時間：年16時間程度	時給 898円
上関地区館清掃人	1名	上関地区館の清掃業務 教育委員会	出勤日：平日の3時間程度	月給 57,000円
祝島地区館清掃人	1名	祝島地区館の清掃業務 教育委員会	出勤日：平日の3時間程度	月給 57,000円
八島地区館清掃人	1名	八島地区館の清掃業務 教育委員会	出勤日：平日の1時間程度	月給 19,000円

(勤務形態によっては年次休暇付与・有給・無給の特別休暇あり)

●社会保険など(一覧表に記載)

㊸・・・健康保険・厚生年金保険加入 ㊹・・・雇用保険加入

●募集職種一覧表 ※勤務内容などの詳細は、直接お問い合わせください。

●申込方法

申込をされる方は上関町総務課(62-0311)に電話して下さい。申込書等を送付します。送付された申込書に必要事項を記入の上、資格証等のコピーと合わせ提出(郵送可)して下さい。様式は、町のホームページからでもダウンロードができます。

●申込場所

上関町役場総務課(郵送・持込可)  
各施設担当係(郵送・持込可)

●申込期限

令和2年3月6日(金)

※消印有効

●選考方法

- ①登録者の中から書類審査を実施
- ②書類審査通過者に対して面接を実施(2月下旬より随時実施)  
※書類審査通過者には、各所管部署より面接の日程をお知らせします。  
面接で選考された方には登録通知書を送付します。

●勤務開始日 4月以降 ※職種によって異なります。