



事業者のための

マイナンバー準備スケジュール(例)

無理なく万全な対策をととのえるためには、計画的な準備が必要です。
スケジュール表を確認し、状況をチェックしながら準備をすすめていきましょう。

準備のために必要な手順

- ① マイナンバーの利用ケースを洗い出しましょう。
- ② 利用スケジュールを確認しましょう。
いつまでに従業員のマイナンバーを取得すればよいかを確かめましょう。
- ③ マイナンバーの取得に向けて安全管理措置を検討しましょう。

